

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Цифровые образовательные технологии» (ООО «ЦОТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Сафронов А. Е.  
«14» февраля 2025 г.



**ПОРЯДОК  
обучения по индивидуальному учебному плану**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Порядок) регулирует процесс обучения по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемых программ обучения: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «ЦОТ» (далее - Организация), его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.3. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Порядке.

**2. Принципы построения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях:

2.2.1. прохождения обучения по существующей программе в сроки, отличные от предусмотренных программой.

2.2.2. выборочного (частичного) прохождения обучения по существующей модульной программе. В этом случае ИУП может предполагать обучение по одному или более (но не по всем) модулям, входящим в утвержденную программу.

2.3. Индивидуальный учебный план является документом, отражающим цель, планируемые результаты, содержание образование, формы аттестации.

**3. Обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления (Приложение №1), поданного:

3.1.1. лично представителю Организации;

3.1.2. посредством направления скан- или фотокопии заявления на электронную почту структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе реализуемой дополнительной образовательной программы.

3.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет курсов, дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, освоенных в процессе предшествующего обучения в Организации.

3.4. Зачет курсов, дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, освоенных в процессе предшествующего обучения в Организации, осуществляется на основе личного заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) / поступающего на обучение (Приложение №2).

3.5. Зачет результатов обучения осуществляет руководитель структурного подразделения Организации, реализующего программу на основании документов, подтверждающих освоение результатов обучения по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы.

3.6. Зачет результатов обучения оформляется ведомостью о перезачете (Приложение №3).

3.7. Перезачтенные учебные курсы, дисциплины (модули), разделы образовательной программы не вносятся в индивидуальный учебный план.

3.8. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану определяется отдельно и отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Организации и размещаются на сайте <https://future-professions.ru>.

4.2. Настоящая редакция Порядка вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://future-professions.ru> и действует до его отмены или принятия новой редакции.



Образец заявления  
о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ООО "ЦОТ"

А.Е. Сафронову

от (ФИО) \_\_\_\_\_

обучающегося по

программе \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_ (ФИО  
обучающегося) на обучение по индивидуальному учебному плану по программе  
« \_\_\_\_\_ » в связи с \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Телефон

e-mail

Образец заявления  
о перезачете результатов обучения

Директору ООО "ЦОТ"

А.Е. Сафронову

от  
(ФИО) \_\_\_\_\_

обучающегося по  
программе \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу осуществить перезачет ранее изученных курсов, дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, освоенных в процессе предшествующего обучения по программе « \_\_\_\_\_ »

| <u>№</u> | <u>Наименование курса/<br/>дисциплины (модуля),<br/>раздела образовательной<br/>программы</u> | <u>Количество<br/>часов</u> | <u>Форма<br/>аттестации</u> | <u>Оценка</u> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
|          |                                                                                               |                             |                             |               |

Копию документа об образовании прилагаю.

Дата

Подпись

Телефон

e-mail

Образец  
ведомости перезачета результатов обучения

**Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые образовательные технологии» (ООО «ЦОТ»)**

**Ведомость перезачета результатов обучения № \_\_\_\_\_**

**дд.мм.гг, Ижевск**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

1. Наименование программы \_\_\_\_\_

2.

| Ранее изученный курс/ дисциплина (модуль), раздел образовательной программы | Количество часов | Перезачитаемый курс/ дисциплина (модуль), раздел образовательной программы | Количество часов | Вид аттестации и оценка |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|                                                                             |                  |                                                                            |                  |                         |

3. По результатам рассмотрения представленных документов перезачесть указанные курсы/дисциплины (модули)/разделы образовательной программы.

**Руководитель структурного подразделения**

