

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр подготовки контрактных управляющих»



Утверждаю Директор
Сафронов А. Е.
«12» июня 2023

Положение
о порядке приема, перевода,
отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в целях установления общих требований к процедурам приема, перевода с одной образовательной программы на другую и отчисления обучающихся в ООО «ЦПКУ» (далее - Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся, поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не приведено в Положении.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Организация осуществляет прием на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения:

2.1.1. дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, перечень которых подлежит размещению на сайте Организации;

2.1.2. дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, перечень которых подлежит размещению на сайте Организации.

2.1.3. программам профессионального обучения, перечень которых подлежит размещению на сайте Организации

2.1.4. дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, перечень которых подлежит размещению на сайте Организации.

2.2. В Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются:

- 2.2.1. граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2.2.2. иностранные граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца РФ, либо документ иностранного государства, об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании.
- 2.3. В Организацию на обучение по программам профессионального обучения принимаются:
 - 2.3.1. граждане Российской Федерации, имеющие основное общее или среднее общее образование;
 - 2.3.2. иностранные граждане, имеющие документ о среднем общем образовании государственного образца РФ, либо документ иностранного государства, об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа о среднем общем образовании.
- 2.4. В Организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.
- 2.5. Прием в Организацию для обучения осуществляется:
 - 2.5.1. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;
 - 2.5.2. по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
 - 2.5.3. по программам профессионального обучения без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
 - 2.5.4. по программам дополнительного образования для детей и взрослых на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;
- 2.6. Прием в Организацию для обучения проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте <https://future-professions.ru>.
- 2.7. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций, осуществляющих обучение, не производится.
- 2.8. Прием в Организацию для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2.9. Прием в Организацию на обучение осуществляется круглогодично.
- 2.10. Для формирования личного дела при обучении обучающийся предоставляет:
 - 2.10.1. заявление о приеме на обучение - путем оформления заявки на сайте Организации;

- 2.10.2. копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО, скан-, фотокопия);
- 2.10.3 СНИЛС (скан-, фотокопия);
- 2.10.4. Для программ дополнительного профессионального образования: документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования (скан, фотокопия) ;
- 2.10.5. документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место (скан, фотокопия);
- 2.10.6. подписанный со стороны обучающегося (заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении договора в простой письменной форме.
- 2.10.7. согласие на обработку персональных данных обучающегося.
- 2.11. Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством страны, в которой выдан документ об образовании, на территории Российской Федерации).
- 2.12. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 2.13. Документы, перечисленные в пунктах 2.10.2- 2.10.4, заказчик и/или обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путем отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации либо путем загрузки в личный кабинет обучающегося (при наличии возможности загрузки).
- 2.14. Для зачисления в Организацию на обучение обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации, в соответствии с выбранной программой для получения доступа к Личному кабинету. При регистрации на сайте обучающийся дает согласие на обработку персональных данных и принимает Пользовательское Соглашение.
- 2.15. Зачисление обучающегося в Организацию для обучения по выбранной программе осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.
- 2.16. Зачисление обучающегося в Организацию оформляется приказом о зачислении.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:
- 3.1.1. В связи с завершением обучения;

- 3.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося;
 - 3.1.3. Досрочно по инициативе Организации в связи:
 - 3.1.3.1. С невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - 3.1.3.2. С просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 3.1.3.3. С применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.3.4. В связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
 - 3.1.3.5. В связи со смертью или признанием обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.
 - 3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении.
 - 3.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося.
 - 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.
 - 3.5. Отчисление по основаниям, предусмотренным п.3.1.3, осуществляется на основании служебной записки руководителя соответствующего направления обучения.
 - 3.6. Обучающимся, отчисленным из Организации в связи с завершением обучения, выдаются:
 - 3.6.1. По программам повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца;
 - 3.6.2. По программам профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца;
 - 3.6.3. По программам профессионального обучения – свидетельство о присвоении профессии установленного Организацией образца;
 - 3.6.4. По дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых – сертификат установленного Организацией образца.
 - 3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные, не завершившим свое обучение по собственному желанию или в случае отчисления их по инициативе Организации по основаниям, предусмотренным п. 3.1.3 Положения, по запросу выдается справка об обучении установленного образца.
- 4. Порядок перевода по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения**

- 4.1. Перевод слушателей с одной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Организации осуществляется по заявлению слушателя. В заявлении должны быть указаны причины перевода.
- 4.2. Заявление передается уполномоченному сотруднику Организации или направляется на его электронную почту, или направляется на электронную почту Организации info@future-professions.ru.
- 4.3. Датой подачи заявления считается дата его получения ответственным сотрудником.
- 4.4. Перевод Слушателей допускается не более одного раза.
- 4.5. Плата за перевод обучающегося не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.
- 4.6. Решение о переводе оформляется Приказом о переводе.

5. Порядок продления срока обучения

- 5.1. Продление срока обучения возможно не более одного раза в рамках одной программы, при условии ее дальнейшей реализации в полном объеме в Организации на момент получения заявления о продлении.
- 5.2. Продление срока обучения возможно один раз:
 - 5.2.1 по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на срок до одного месяца;
 - 5.2.2 по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки на срок до трех месяцев.
 - 5.2.3 по программам профессионального обучения на срок до трех месяцев.
 - 5.2.4 по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых на срок до одного месяца.
- 5.3. Для продления срока обучения обучающемуся необходимо направить заявление с указанием причин продления на адрес электронной почты info@future-professions.ru.
- 5.4. Решение о продлении обучения оформляется Приказом о продлении обучения.

6. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья - это лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие.
- 6.2. Организация осуществляет прием и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.
- 6.3. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании мотивационного письма, направленного на адрес электронной почты info@future-professions.ru, в котором поступающий должен рассказать о себе и обозначить цель обучения по выбранной программе.

6.4. Для зачисления на обучение помимо документов, перечисленных в п.2.8, настоящего Положения, лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют скан-, фотокопию документа (медицинская справка, медицинское заключение, выписка из истории болезни), подтверждающего их статус.

7. Заключительные положения

7.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Организации.

7.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://future-professions.ru> и действует до его отмены или принятия новой редакции.